

**PROGRAMACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DE ELECCIÓN DE REPRESENTANTES ANTE CSU Y JD DE FACULTAD, PERIODO 2017-2019.**

N°	ACTIVIDADES	FECHA DE REALIZACION (día, mes, hora)		LUGAR DE REALIZACION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES
1	Publicación de programación de proceso electoral	Viernes 8 de septiembre.	De 8:00 am – 4:00 pm.	Facultad de Ciencias Naturales y Matemática.	Comité Electoral Académico, CEA.
2	Gestión del padrón electoral académico	Martes 12 de septiembre.	De 8:00 am – 4:00 pm.	Secretaria de la Facultad.	CEA.
3	Periodo de propaganda electoral	De 20 -26 de Septiembre.		Facultad de Ciencias Naturales y Matemática.	Aspirantes.
4	Fechas de votación para elección de representantes ante CSU y JD de la Facultad.	Primera: 29 de septiembre.	8:00 am, 1ª convocatoria. 8:30 am 2ª convocatoria.	Auditórium.	CEA.
		Segunda*: 4 de Octubre.	1:00 pm, primera convocatoria. 1:30 pm segunda convocatoria.	Auditórium.	CEA.
		Tercera*: 9 de Octubre.	1:00 pm, primera convocatoria. 1:30 pm segunda convocatoria.	Auditórium.	CEA.
5	Presentación del "Informe final, Acta y padrón electoral" a Junta Directiva de la AGU, Junta Directiva de la Facultad, Fiscalía General de la UES.	Tres días hábiles después de elección.		Facultad de Ciencias Naturales y Matemática.	CEA.

\* Si fuese necesaria



#### **IV. INSUMOS NECESARIOS PARA EL PROCESO DE ELECCIÓN**

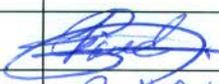
Para el correcto desarrollo de la elección es necesario que el Secretario de la Facultad haga llegar por escrito al CEA el listado de personas que conformará el padrón electoral, así como los docentes elegibles según lo establece el Reglamento de la Universidad de El Salvador.

Envío por parte de la Secretaria de Facultad, de solicitud escrita ante las instancias correspondientes para que designen observadores al desarrollo de las asambleas de elección establecidas.

Como parte última de este proyecto, declaramos el material que será de uso imprescindible para la realización del proceso de la elección.

- 1 memoria USB de al menos 8 GB
- 1 resma de papel bond tamaño oficio
- 1 resma de papel bond tamaño carta
- 6 fólderes tamaño carta
- 1 frasco de tinta para el sello del CEA
- Laptop y cañón de proyección.
- Equipo de sonido
- Auditorium de la facultad para los días y horas establecidos, para las votaciones
- 2 plumones de tinta permanente.
- 4 plumones para pizarra color negro ó azul
- Un borrador de pizarra.
- 3 libras de café
- 3 libras de azúcar
- 3 garrafrones de agua
- Cafetera para 150 vasos
- Refrigerio para 110 personas por cada evento
- 450 vasos desechables
- Apoyo administrativo de fotocopias, secretaria, etc.

V. FIRMAS

Nombre	Cargo	Firma
Lucas Roselia Paredes Córdova	Presidenta	
Raúl Antonio Henríquez Ortiz	Secretario	
José David Pablo Cea	Vocal	
Daniel Alejandro Rivas Rivas	Vocal	

