



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR ASAMBLEA GENERAL UNIVERSITARIA



ASAMBLEA GENERAL UNIVERSITARIA

Ciudad Universitaria "Dr. Fabio Castillo Figueroa", 06 de diciembre de 2022

2022 Asamblea General Universitaria
Universidad de El Salvador
Recibido por: Carolina Hernandez
Fecha: 06 / Dic / 2022
Hora: _____
Con: Sin Anexo

Junta Directiva

Asamblea General Universitaria, gestión 2021-2023
Universidad de El Salvador
Presente

Estimados miembros, les saludo cordialmente deseándoles bienestar y éxito en las actividades que realizan.

Con motivo de la reunión consultiva convocada mediante Acuerdo No.087/JD-AGU/2021-2023 (V.2) del 14 de noviembre de dos mil veintidós, para las diferentes Asociaciones Estudiantiles de la Universidad de El Salvador legalmente constituidas, a efecto de aclarar cualquier duda o interrogante sobre el Acuerdo de la Asamblea General Universitaria No.071/2021-2023 (V) del 11 de noviembre de dos mil veintidós; remito con la presente el documento denominado: "**Guía para la Acreditación de las Juntas Directivas de las Asociaciones Estudiantiles**", debidamente revisado y actualizado al mes de **diciembre** de dos mil veintidós, aclarando que en el documento remitido el 22 de noviembre de 2022, se corrigieron los numerales: dos (2) y seis (6), y se agregó el anexo cinco (5); para que sirva de instrumento de apoyo para que las Asociaciones Estudiantiles presenten la documentación respectiva para actualizar y acreditar la información y datos sobre la elección de sus correspondientes organismos directivos en debida forma ante el "Registro de Asociaciones Estudiantiles" de la Asamblea General Universitaria. Por lo anterior, atentamente solicito:

- 1) Se revoque todo documento o guía utilizada con anterioridad a la "**Guía para la Acreditación de las Juntas Directivas de las Asociaciones Estudiantiles**" que se adjunta con la presente nota;
- 2) Que la referida guía se remita para su conocimiento al personal administrativo de la Asamblea General Universitaria que colabora con el Registro de Asociaciones Estudiantiles, en el proceso de acreditación de nuevas juntas directivas elegidas por las diversas asociaciones estudiantiles de la Universidad de El Salvador.
- 3) Se notifique a las diferentes asociaciones estudiantiles de la Universidad de El Salvador, la "**Guía para la Acreditación de las Juntas Directivas de las Asociaciones Estudiantiles**", para los efectos que correspondan y a la vez, se publique en el sitio web oficial institucional de la Asamblea General Universitaria (**NOTIAGU**), para conocimiento de la Corporación Universitaria en general.

Sin más que agregar agradezco su amable atención a la presente.

"HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA"

Ing. Luis Salvador Barrera Mancía
Secretario en Funciones, y
Encargado del Registro de Asociaciones Estudiantiles
Asamblea General Universitaria
Universidad de El Salvador
Gestión 2021-2023



*Acuerdo No.090/SD-AGU/2021-2023 (v.12)
del 06 de diciembre de 2022.*

Final Avenida "Mártires Estudiantes del 30 de julio", Ciudad Universitaria, San Salvador.
Tel. Presidencia 2226-9590, Registro de Asociaciones Estudiantiles 2511-2057
Secretaría de la AGU 2225-7076, Unidad Financiera 2511-2022

AGU/2021-2023
ID No. 090(27)
Fecha: 08/12/2022
(Seis folios)

#27
(1)

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
ASAMBLEA GENERAL UNIVERSITARIA
REGISTRO DE ASOCIACIONES ESTUDIANTILES



GUIA PARA LA ACREDITACION DE LAS JUNTAS DIRECTIVAS DE LAS ASOCIACIONES ESTUDIANTILES

Ciudad Universitaria, Enero 2023

PRESENTACIÓN.

Según el Artículo 41 Letra "d" de la Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador, *los estudiantes tienen derecho a gozar de libertad de reunión, asociación y expresión en los términos previstos en la legislación Universitaria.*

El Artículo 45 de la misma ley define a las asociaciones estudiantiles como entes independientes de las autoridades de la Universidad de El Salvador y de las Facultades, que se organizarán democráticamente en la forma que los mismos estudiantes determinen y obtendrán la personería jurídica mediante acuerdo de la Asamblea General Universitaria.

La sección segunda del Capítulo VII del Reglamento General de la Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador, regula lo concerniente a las Asociaciones Estudiantiles; describe el procedimiento para su constitución, el contenido mínimo de los Estatutos, el trámite para la autorización y registro, no así su actualización periódica posterior a su legalización.

En el presente instructivo, se explica detalladamente el proceso que se debe realizar para efectuar la Actualización de las Asociaciones Estudiantiles ya legalmente constituidas para el caso cuando el periodo de la Junta Directiva hubiese finalizado o para el caso cuando la Asociación se encontrase en estado de acefalia.

PASOS A SEGUIR POR LA ASOCIACION DE ESTUDIANTES

- 1) Solicitar por correo electrónico agu@ues.edu.sv a la Secretaria de la AGU cita para coordinar asesoría y entrega de la Guía para la Acreditación de las Juntas Directivas de las Asociaciones Estudiantiles de la Universidad de El Salvador, en formato impreso ó electrónico, por parte del Registro de Asociaciones Estudiantiles de la AGU.

- 2) La Junta Directiva de la Asociación deberá convocar a Asamblea General de la Asociación Estudiantil. En caso que no esté Acreditada la Junta Directiva, la convocatoria deberá realizarla por escrito por lo menos un veinticinco por ciento (25%) de los miembros activos, y que no sea menor a la cantidad de miembros que la constituyeron; y en ella se tratarán únicamente los asuntos señalados en la agenda respectiva.
La Agenda propuesta es la siguiente:
 - Verificación de cuórum.
 - Aprobación de agenda.
 - Elección del Comité Electoral Estudiantil.
 - Elección de la Junta Directiva de la Asociación. (Indicar el periodo que fungirá)
 - Elección del Tribunal de Honor.
 - Autorización al Presidente y/o representante legal para realizar los trámites de actualización de la Asociación

- 3) El representante legal entregará la solicitud de actualización (firmada en color azul) dirigida al encargado del Registro de Asociaciones Estudiantiles; que contendrá adjunto.
 - a) Certificación del Acta de la Asamblea General de la Asociación. (Ver anexo 3)
 - b) Nómina de Miembros Actualizada en orden alfabético; (Ver anexo 4)
 - c) Nómina Certificada y sellada extendida por la Administración Académica de la Facultad que haga constar que los Miembros son Estudiantes Activos.
 - d) Certificación de la Elección de la Junta Directiva, agregar números telefónicos y correos electrónicos de cada uno de los miembros. (Ver anexo 5)
 - e) Una copia de los Estatutos de la Asociación publicados en el Diario Oficial.
 - f) Copia certificada de la convocatoria para la Asamblea General de la Asociación. (Ver anexo 2)
 - g) Copia de DUI y DUE del Representante Legal a 150%.
 - h) Los Libros de la Asociación, de Actas de Junta Directiva y de Asamblea General los cuales deberán estar actualizados a la fecha de presentación.
 - i) USB que contiene la información de la Asociación en formato digital (escaneado y en formato Word de cada documento).

- 4) La Junta Directiva dará por recibida la documentación y se la trasladará al registrador para los efectos correspondientes.

- 5) El Registro de Asociaciones Estudiantiles admitirá la documentación para proceder al análisis de la misma previo a la acreditación de datos de la Asociación.

ANEXO 1
SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN Y REGISTRO

Encargado(a) del Registro de Asociaciones Estudiantiles

Asamblea General Universitaria

Universidad de El Salvador

Presente.

Yo, (Nombre del Presidente de la Asociación o Representante Legal), de _____ años de edad, Estudiante de la Carrera de _____, de la Facultad _____, del domicilio _____, con carnet único de estudiante número _____. En mi calidad de Representante Legal de la Asociación de Estudiantes _____ con sede en la Facultad _____ de la Universidad de El Salvador; con el debido respeto **EXPONGO:**

Que en (Lugar, Dirección Completa) _____, a las _____ horas y _____ minutos del día _____ de _____, de dos mil _____, se llevó a cabo la Asamblea General de Miembros, en donde se eligió la nueva Junta Directiva de la Asociación de Estudiantes denominada _____, que podrá abreviarse “_____”; integrada por estudiantes de (*la Facultad, Escuela, Departamento u otros según sea el caso*) de conformidad al Artículo 81 numeral 3° y Artículo 82-A al 82-d del Reglamento General de la Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador. Le remito la documentación pertinente, para que este Registro proceda a la actualización de los datos de la Asociación.

Petición que sustento con la documentación siguiente:

1. Certificación del Acta de la Asamblea General de Miembros de la Asociación.
2. Nómina de Miembros Activos Actualizada.
3. Nómina de Miembros Certificada y sellada por la Administración Académica de la Facultad que haga constar que los miembros son estudiantes activos.
4. Certificación de la Elección de la Junta Directiva, agregar números telefónicos y correos electrónicos de cada uno.
5. Una copia de los Estatutos de la Asociación publicados en el Diario Oficial.
6. Copia certificada de la convocatoria para la Asamblea General de Miembros de la Asociación.
7. Copia de DUI y DUE del Representante Legal a 150%
8. Libros Legales de la Asociación.
9. USB que contenga la información de la Asociación en formato digital (escaneado en formato PDF y en formato Word para los cuales se requiera).

Para recibir notificaciones y cualquier otra resolución relacionada con el proceso de Actualización de la Asociación que Represento señalo la Dirección siguiente: (Dirección completa),
Tel:(Fijo, Móvil)_____. Correo Electrónico: _____.

Br. _____
Representante legal de _____

Ciudad Universitaria, a los ____ días del mes de _____ dos mil _____

ANEXO 2.
CONVOCATORIA

El infrascrito Secretario/a de la Junta Directiva de la Asociación _____,
"CERTIFICA QUE:" En la Ciudad Universitaria, en _____ (lugar exacto)
(facultad, edificio, aula) _____, a las _____ horas del día _____ de _____ de dos mil _____. Se
realizó la convocatoria para llevar a cabo una Asamblea General de Miembros de la Asociación
_____, la cual fue redactada de la manera siguiente:

CONVOCATORIA

Y para los usos que estime convenientes firmo la presente a los _____ días del mes _____ de dos mil _____.

Br. _____
Secretario/a de la Asociación _____

ANEXO 3.

ACTA DE ASAMBLEA GENERAL DE LA ASOCIACIÓN

En la Ciudad de _____ (San Salvador, Santa Ana, San Miguel o San Vicente), a las _____ horas y _____ minutos del día _____ del año _____. Reunidos en _____ (local) _____ de la Facultad de _____ de la Universidad de El Salvador, los abajo firmantes: **(PONER NOMBRE Y LAS GENERALES DE TODOS LOS ESTUDIANTES QUE CONCURREN A LA ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIACIÓN. ejemplo: Rugamas Duarte, José Manuel (nombres en negrita),** de veintidós años de edad, Estudiante de la Carrera Licenciatura en Administración de Empresas, de la Facultad de Economía, de la Universidad de El Salvador, de nacionalidad salvadoreña, del domicilio de Mejicanos, con carné de estudiante número RD05011; y así sucesivamente.....). Se procedió con la lectura y aprobación de la agenda siguiente **Punto I. Verificación de Quorum.** El cual queda establecido por _____ Estudiantes. **Punto II. Lectura y aprobación de la agenda.** Agenda: (SEGÚN MODELO PRESENTADO EN EL NUMERAL 2 DE LOS PASOS A SEGUIR POR LOS ESTUDIANTES). Por unanimidad o _____ votos a favor, _____ votos en contra, _____ abstenciones se aprueba la agenda propuesta. **Punto III. Elección del Comité Electoral.** Con _____ votos a favor, _____ votos en contra y _____ abstenciones: Se elige el Comité Electoral para el periodo de gestión (fecha de inicio y fecha de finalización), el cual está conformado por: _____. **Punto IV. Elección de la Junta Directiva.** Con _____ votos a favor, _____ votos en contra y _____ abstenciones, se acuerda elegir a la Junta Directiva, del período _____ al _____, la cual queda integrada de la siguiente manera: Presidente: Bachiller _____ con _____ votos a favor _____ votos en contra y _____ abstenciones, Secretario Bachiller _____, Tesorero: Bachiller _____, Primer Vocal: Bachiller _____; y Segundo Vocal: Bachiller _____; Síndico: Bachiller _____. **Punto V. Elección del Tribunal de Honor.** Con _____ votos a favor, _____ votos en contra y _____ abstenciones, el cual queda integrado de la siguiente manera: Presidente: Bachiller _____, Secretario Bachiller _____, y Vocal: Bachiller _____. **Punto VI. Autorización al Presidente y/o representante legal para realizar los trámites de actualización de la Asociación.** Con _____ votos a favor, _____ votos en contra y _____ abstenciones, se autoriza al Bachiller _____, para que en calidad de Presidente y representante legal de la asociación ejecute los acuerdos; así como para que comparezca ante el Encargado del Registro de Asociaciones Estudiantiles de la Asamblea General Universitaria (AGU), a efecto de actualizar los datos de la asociación y se registre a la Junta Directiva. Sin más que agregar se levanta la sesión de la asamblea a las _____ horas y _____ minutos de este mismo día, se da por cerrada el Acta. Firman el Acta **todos los asistentes a la asamblea.**

Firma (en color azul)

Apellidos, nombres, No. DUE

Firma (en color azul)

Apellidos, nombres, No. DUE

ANEXO 4.

NÓMINA DE MIEMBROS ACTUALIZADA.

Nómina de miembros actualizada de la Asociación Estudiantil: _____ (Nombre de la asociación) _____

Lugar fecha y hora de la Asamblea General: _____

NOMBRE	Nº CARNET	FIRMA
1. (digitados)	(digitado)	(firmar en color azul)
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Secretario

Nombre: _____

Carné número: _____

Dirección: _____

Número de Teléfono: _____

Dirección de correo electrónico: _____

Tesorero

Nombre: _____

Carné número: _____

Dirección: _____

Número de Teléfono: _____

Dirección de correo electrónico: _____

Primer Vocal

Nombre: _____

Carné número: _____

Dirección: _____

Número de Teléfono: _____

Dirección de correo electrónico: _____

Segundo Vocal

Nombre: _____

Carné número: _____

Dirección: _____

Número de Teléfono: _____

Dirección de correo electrónico: _____

Y para los efectos legales consiguientes firmo la presente a los _____ días del mes de _____ de _____.

F. _____

Br. _____

Secretario/a de la Junta Directiva
de la Asociación _____

ANEXO 5.

PUNTO DE ACTA CERTIFICADA JUNTA DIRECTIVA

EL infrascrito secretario de la Junta Directiva de la Asociación _____ **CERTIFICA QUE:** En la ciudad de _____, a las ____ horas del día _____ de _____ de _____. Reunidos en el local _____, se realizó la Asamblea General de Miembros de la Asociación _____, a efectos de elegir a la Junta Directiva de esta Asociación; y que en el Punto número _____ de la Agenda aprobada que textualmente dice: "**_____ (transcribir respectivo Punto de Acta)** _____", se procedió a elegir mediante el mecanismo de elección aprobado a la Junta Directiva de la Asociación, la cual con _____ votos a favor, _____ votos en abstención, y _____ votos en contra, quedó integrada de la siguiente manera: **Presidente:** Bachiller _____; **Vicepresidente:** Bachiller _____; **Secretario:** Bachiller _____; **Tesorero:** Bachiller _____; **Primer Vocal:** Bachiller _____; **Segundo Vocal:** Bachiller _____.

Junta Directiva

(Información y contactos de integrantes de Junta Directiva de la Asociación)

Presidente

Nombre: _____

Carné número: _____

Dirección: _____

Número de Teléfono: _____

Dirección de correo electrónico: _____

Vicepresidente

Nombre: _____

Carné número: _____

Dirección: _____

Número de Teléfono: _____

Dirección de correo electrónico: _____